國立南科國際實驗高級中學辦理「完善我國海外攬才政策就學配套實施計畫」 行政組員甄選簡章

壹、職稱：行政組員

貳、支薪：依「教育部國民及學前教育署專案計畫行政組員工作酬金參考表」支給（學士第1年36,174元，碩士第1年41,370元）。享有勞健保，工作滿一年享有1.5個月年終獎金。

參、名額：正取1名，備取若干名。

肆、僱用期間：自實際報到日起至114年12月31日止。僱用期滿是否續僱需視後續計畫核定情形及工作表現。

伍、性別：不拘（男性須役畢或免服役）。

陸、工作地點：教育部國民及學前教育署（臺中市霧峰區中正路738之4號）。

柒、工作項目：

- 一、辦理高級中等學校入學及教務行政相關業務。
- 二、辦理「完善我國海外攬才政策就學配套實施計畫」相關業務。
- 三、出差及準備庶務工作等。
- 四、其他臨時交辦事項。

捌、資格條件：

- 一、大學畢業（含）以上。
- 二、具行政業務經驗者尤佳。
- 三、具有英文能力、資訊能力、文書處理能力及網頁管理能力。
- 四、歡迎持有身心障礙證明者參加職務徵選。

玖、報名：

一、日期及方式：自114年6月23日起至114年6月30日止；請於114年6月30日下午5時前，將報名表及相關資料，掃描為pdf檔，以電子檔傳送至：e-2427@mail.k12ea.gov.tw信箱。

二、報名須檢附資料如下：

- （一）報名表一份（請貼妥照片）。
- （二）個人自傳（A4格式，電腦打字，500字以上）。
- （三）身分證正反面影本。
- （四）大學以上學歷證件影本。
- （五）個人專長相關證照證明影本（無者免附）。
- （六）身心障礙手冊影本（無者免附）。

壹拾、甄選：符合資格者，擇優參加面試，並以電話通知。

- （一）面試時間：將以電話通知。
- （二）面試地點：教育部國民及學前教育署（臺中市霧峰區中正路738之4號）
- （三）方式：面試。
- （四）甄選完畢後，於網頁公告錄取名單。

壹拾壹、報到：錄取人員將以電話通知報到日期。

壹拾貳、聯絡方式：教育部國民及學前教育署林小姐，電話04-37061177。

本校盧小姐，電話06-5052916，分機7110。

國立南科國際實驗高級中學辦理「完善我國海外攬才政策就學配套實施計畫」
行政組員 甄選報名表

編號：

報名項目	行政組員												
姓名		性別		生日	年	月	日	(照片)					
身分證字號				聯絡電話									
戶籍所在地													
現在通訊處													
學歷	畢業學校及系所名稱(請填最高學歷)				畢業時間			畢業證件字號					
經歷資料	服務單位名稱 (請確實填寫)		職稱		起訖年月			備註					
	曾任				年 月 至 年 月								
	曾任				年 月 至 年 月								
	曾任				年 月 至 年 月								
	現職				年 月 至 年 月								
審查項目	學 歷		審 查 結 果 ☐ 合格 ☐ 不合格 不合格原因： ☐ 學歷 ☐ 經歷 ☐ _____					外語能力	程 度	讀	說	寫	譯
									英 語				
	日 語												
	法 語												
	德 語												
	西 班 牙 語												
	其 他												

國立南科國際實驗高級中學辦理「完善我國海外攬才政策就學配套實施計畫」
行政組員個人自傳

編號：

姓名		出生年月日	
現職服務機關/公司		現職職稱	
自傳（500字以上，請以電腦打字）			